

PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2020/2021

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO
2020/2021**

CÓDIGO DE CENTRO:	37009167
DENOMINACIÓN:	Centro autorizado de e. elem. SIRINX
LOCALIDAD:	Salamanca
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	Elementales de música

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	24 de agosto de 2020
------------------------------------	----------------------

INSPECTOR/A:	Adolfo Cruz Alberich
---------------------	----------------------

De acuerdo con lo establecido en el punto 2 del Bloque II del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Dicho Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 31 de julio de 2020, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar, una sugerencia de contenidos a incluir y la referencia a los bloques y apartados del Protocolo de Prevención sobre los que versan.

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
 - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
 - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.) entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y *Organización*.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	Juan Francisco Vicente Becerro	juanfran@emsirinx.com
Secretario	Luisa Medina Bermejo	luisa@emsirinx.com
Otros	Francisco Marcos García	paco@emsirinx.com
	Mercedes González Paraíso	mercedes@emsirinx.com
	M ^a Ángeles Pérez Lancho	ma@emsirinx.com
	Pablo Sagredo Fernández	pablo@emsirinx.com

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Plan Inicio de Curso	Equipo de coordinación	SI	Interno (carpeta compartida)	Semana previa al comienzo de la actividad	Correo electrónico, en persona
Medidas de prevención e higiene	Equipo de coordinación		Interno (carpeta compartida) + web + correo electrónico + cartelería y tablón de anuncios	Semana previa al comienzo de la actividad	Correo electrónico, equipo directivo, tutores
Medidas Organizativas del centro y protocolo de prevención	Claustro de profesores				
	Personal de Administración y Servicios				
	Familias y alumnos				

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Acceso al centro y pasillos	Cartelería distancia de seguridad Prohibición acceso padres a zona de aulas Mamparas en secretaría y conserjería	Todos los trabajadores
Escaleras	Carteles no usar si alguien en sentido contrario	Todos los trabajadores
Aseos	Carteles una sola persona por grupo de aseos	Todos los trabajadores

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
Todo el centro excepto instrumentos que no lo permiten (clarinete y flauta)	Cartelería Uso obligatorio de mascarilla Mamparas en las aulas de clarinete y flauta	Todos los trabajadores

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
27. Reutilizables 25 lavados. Para trabajadores 160 de tamaños	Pedido inicial para trabajadores de 100 (27 x 2	Director	Conserjería y secretaría

variados para alumnos por si no traen la suya	+ 50 en stock) Para alumnos mantener como mínimo 50		
---	--	--	--

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Acceso al centro	Cartelería sobre medios de protección, distancia de seguridad, precauciones, etc. Papeleras con tapa y pedal	Equipo de coordinación, PAS
Acceso al centro y pasillos	Dispensadores de gel hidroalcohólico	Equipo de coordinación, PAS
Baños y aseos	Dispensador de jabón Papeleras con tapa y pedal Toallitas de papel Cartelería sobre lavado de manos	Equipo de coordinación, PAS
Todas las aulas	Dispensador de gel hidroalcohólico Espray con alcohol 70° y bandeja para limpiar objetos y superficies Toallitas de papel Pautas para ventilar entre cada clase	Todos los trabajadores

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Accesos y vestíbulo del centro	Prohibición de acceso al centro si COVID o síntomas Cómo protegerse Higiene de manos Higiene respiratoria Guantes Uso de mascarillas Distancia de seguridad Forma de toser Medidas de prevención Teléfono COVID-19 Normas del centro sobre prevención Prohibición de acceso de padres a zona de aulas	Equipo de coordinación y PAS
Escaleras	Prohibición de usarlas en los dos sentidos a la vez	
Aseos	Limitación a 1 persona por grupo de aseos Pautas para lavado de manos	

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Todo el centro	Suelos, ventanas, mamparas, mesas y sillas, pomos y pasamanos, etc.	Diaria	Equipo de coordinación y limpiadora
Baños y aseos	Lavabo, grifo, pomos, pulsadores, retrete...	3 veces al día	1 vez por limpiadora, 2 por coordinadores o conserjería/secretaría
Todo el centro	Teclados y ratones de ordenador	Tras cada uso	Cada profesor que lo use
Aulas	Teclados de piano, cualquier elemento que toquen los alumnos (mangos de baquetas, otros instrumentos de pequeña percusión, etc)	Tras cada clase	Cada profesor

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Puertas de acceso al centro	Uso obligatorio de mascarilla Geles hidroalcohólicos Puertas abiertas No acceso de personas ajenas	<ul style="list-style-type: none"> Todos los trabajadores

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos y escaleras	Indicación de andar por la derecha en pasillos Cartelería de no usar las escaleras en dos sentidos a la vez Cartelería sobre distancia de seguridad El profesor acompaña a los alumnos desde y hasta la puerta del centro, visualmente comprobará que no haya otro grupo en ese momento en el pasillo	<ul style="list-style-type: none"> Todos los trabajadores

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Todas las aulas	En las de iniciación (<7 años) indicación del lugar para cada alumno con señales en el suelo Separación en cualquier caso y edad Geles hidroalcohólicos Obligación de mascarilla salvo instrumentos que no lo permiten (clarinete y flauta) Medidas de ventilación entre clases Desinfección de material entre clases Entrada y salida de clase controlada por el profesor evitando simultaneidad de grupos en pasillos	Todos los trabajadores

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
El centro no cuenta con patios propios		
Patios de la comunidad para el acceso al centro	Indicación (carteles y correo) a padres prohibiendo el permanecer esperando o haciendo grupos en el patio. Solo tiempo imprescindible para acceso al centro	Todos los trabajadores, vigilante de la comunidad
Zona de estudio	Salvo casos excepcionales (padres que llegan tarde a recoger a los alumnos) no se permite su uso	Todos los trabajadores

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños	Número máximo de personas en el interior (1) Limpieza diaria por la mañana y otras dos extra durante la jornada lectiva Jabón líquido y papel de manos Papelera con tapa y pedal Cartelería informativa sobre higiene de manos	Todos los trabajadores

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Sala de profesores y despachos	Distancia de seguridad Desinfección de elementos de uso común tras cada uso Uso obligatorio de mascarilla	Todos los trabajadores

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

- Permanecerá cerrada durante la pandemia

3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias: Solo se permite su acceso al vestíbulo de entrada, vestíbulo en el que están secretaría y conserjería. Cartelería sobre distancia de seguridad, uso de mascarilla. Gel hidroalcohólico. Mampara en secretaría y conserjería.
- Espacios para repartidores: No pueden acceder al centro, salvo al vestíbulo de entrada para depositar la mercancía. Nunca en horario de clases. Mascarilla obligatoria, distancia de seguridad e hidrogel

3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

Espacio	Medidas	Responsables
No se aplica		

3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.

Espacio	Medidas	Responsables
No se aplica		

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

Grupos Estables	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
0					

4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
Sensibilización	Sensi. A y B	6 máximo	2	Maite Cabero	Arriba. Amarillo-negro
	Sensi. C		17	Pilar Quiroga	Abajo. Negro
1º iniciación	1º INI AS	6 máximo	5	Luisa Medina	Arriba. Amarillo
	1º INI BS y CS		17	Pilar Quiroga	Abajo. Negro
	1º INI DS		3	Sonia Fernández	Arriba. Verde
	1º INI ES		2	Maite Cabero	Arriba. Amarillo-negro
	1º INI A		3	Sonia Fernández	Arriba. Verde
	1º INI B		17	Pilar Quiroga	Abajo. Negro
1º+2º iniciación	1+2º INI A y B	6 máximo	13	Mercedes Glez.	Abajo. Verde
2º iniciación	2º INI AS, BS y CS	8 máximo	5	Luisa Medina	Arriba. Amarillo
	2º INI A y B		2	Beatriz Hdez.	Arriba. Amarillo-negro
	2º INI C		5	Luisa Medina	Arriba. Amarillo
2º iniciación	3º INI A, B y C	8 máximo	3	Sonia Fernández	Arriba. Verde
	3º INI D		2	Beatriz Hdez.	Arriba. Amarillo-negro
	3º INI E		5	Luisa Medina	Arriba. Amarillo
Preformación	Pre A, B, C y D	10 máximo	5	Luisa Medina	Arriba. Amarillo
	Pre E		6	Francisco Marcos	Abajo. Amarillo-negro
	Pre F		3	Sonia Fernández	Arriba. Verde
1º Formación	1º Form A, B y C	10 máximo	6	Francisco Marcos	Abajo. Amarillo-negro
2º Formación	2º Form A	12 máximo	14	M. Ángeles Pérez	Abajo. Amarillo
	2º Form B, C, D y E	10 máximo	6	Francisco Marcos	Abajo. Amarillo-negro
3º Formación	3º Form A, B y C	12 máximo	14	M. Ángeles Pérez	Abajo. Amarillo
4º Formación	4º Form A, B y C	12 máximo	14	M. Ángeles Pérez	Abajo. Amarillo

5º Formación	5º Form A y Am	12 máximo	17	Pilar Quiroga	Abajo. Negro
6º Formación	6º Form A y Am	12 máximo	17	Pilar Quiroga	Abajo. Negro
Coro	Pre A1 y A2	15 máximo	14	Pilar Quiroga	Abajo. Negro
	Pre B1 y B2		5	Pilar Quiroga	Abajo. Negro
	1º Form 1 y 2		17	Gemma Cadenas	Abajo. Verde
	2º Form A		17	Gemma Cadenas	Abajo. Verde
	2º Form B1 y B2		17	Pilar Quiroga	Abajo. Negro
	3º Form 1 y 2		14	M. Ángeles Pérez	Abajo. Amarillo
	4º Form 1 y 2		17	Pilar Quiroga	Abajo. Negro
	5+6º Form 1, 2 y 3				
Orquestas y colectivas de instrumento	Clarinete 1º	5 máximo	14	Julián Castellanos	Abajo. Verde
	Flauta 1º		17	Gemma Cadenas	Abajo. Negro
	Viento A1G y A2G		6	Gemma Cadenas	Abajo. Verde
	Viento A1J y A2J		5	Julián Castellanos	Abajo. Amarillo
	Viento B1, B2 y B3	8 máximo	17	Gemma Cadenas	Abajo. Negro
	Cuerda 1º	10 máximo	Auditorio	Francisco Marcos	Abajo. Amarillo-negro
	Cuerda A1 y A2				Sonia Fernández
	Cuerda B1 y B2				
	Guitarra 1º	8 máximo	3	Juan Carlos Sánchez	Arriba. Rojo-blanco
	Guitarra 2+3º A y B				
	Guitarra 4-6º 1				
	Guitarra 4-6º 2				
	Piano 1º A, C y D	2 máximo	16	Andrea García	Abajo. Azul
	Piano 1º B		10	Edouard Marechal	
	Piano 2º B		16	Andrea García	
	Piano 3º A		10	Edouard Marechal	
Piano 4º A	16		Andrea García		
Piano 5º A	16		Andrea García		